

10. Beleidsmedewerker

Basisprofiel	Beleidsmedewerker	Basisprofielcode	10
Functie karakteristiek	<i>Organisatieverantwoordelijkheid</i> De beleidsmedewerker heeft als deskundige op een bepaald beleidsterrein zelfstandige verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de advisering op dat beleidsterrein. De beleidsmedewerker stemt daarbij af en kan in voorkomende gevallen advies vragen aan de teamleider of de afdelingsmanager onder wiens verantwoordelijkheid de beleidsmedewerker werkt. <i>Externe oriëntatie</i> De beleidsmedewerker volgt de ontwikkelingen op zijn of haar beleidsterrein nauwgezet, neemt signalen vanuit de omgeving op en verwerkt die in beleidsadviezen. Bij het opstellen van beleidsadviezen wordt rekening gehouden met de context van de betreffende gemeente en in voorkomende gevallen vindt interactie plaats met de externe omgeving (zoals belangenorganisaties, instellingen of bedrijven). Dit brengt met zich mee dat de medewerker oog en oor dient te hebben voor tegenstrijdige en/of concurrerende belangen. <i>Interne oriëntatie</i> De beleidsmedewerker is een inhoudelijk gerichte adviseur van de werkorganisatie. De beleidsmedewerker adviseert de colleges van de gemeenten over beleidsaspecten op een bepaald terrein, overeenkomstig de opdrachtverlening van de gemeente aan de werkorganisatie. De beleidsmedewerker stemt daarbij af met de teamleider, de afdelingsmanager en andere beleidsmedewerkers. De beleidsmedewerker zorgt dat het beleidsproces conform afspraak verloopt. De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de tijdsbewaking en de aflevering van kwalitatief goede producten en diensten op het eigen vakgebied. De beleidsmedewerker houdt rekening met de eventuele tussen de gemeenten bestaande verschillen in visie en opvattingen.		
Generieke taken	• Stelt adviezen op aan de hand van bestuursopdrachten en/of programmeringsafspraken en contracten. • Vertaalt signalen vanuit de omgeving in voorstellen voor nieuw beleid. • Initieert (nieuw) beleid, teneinde aansluiting te vinden in (maatschappelijke en ruimtelijke) lokale ontwikkelingen en ontwikkelingen in wet- en regelgeving. • Adviseert over een doeltreffende beleidsuitvoering. • Adviseert over consequenties van Europees, landelijk, provinciaal, regionaal of lokaal beleid en mogelijkheden voor de gemeenten die daaruit voortvloeien. • Adviseert over het toepassen en het uitvoeren van beleid, wetten, regelingen en procedures. • Stelt rapportages samen en levert gegevens aan voor managementrapportages, afdelingsplannen, de gemeentebegroting en –rekening. • Monitort of met de uitvoering van beleid de gewenste effecten worden bereikt. • Overlegt met bestuurders van de gemeenten over adviezen, voorstellen e.d., . • Ontwikkelt en onderhoudt (integrale) beleids- en actorennetwerken van het betreffende beleidsveld. • Vertegenwoordigt het beleidsveld zowel intern als extern ten behoeve van een adequate belangenbehartiging. • Houdt contact en pleegt overleg met diverse externe instanties op provinciaal, regionaal en gemeentelijk niveau.		